

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
работников  
МБДОУ «Детский сад № 309»  
г.о. Самара

Протокол № 4 от 30.08.2018.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 12-09 от 03.09.2018.

МБДОУ «Детский сад № 309»

г.о. Самара

Заведующий

 Т. В. Переплюкова



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 309» городского округа Самара (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Совет ДОУ - коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива ДОУ.

### 2. Основные задачи.

2.1. Основные задачи Совета ДОУ:

- Осуществлять совместную работу с ДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- Защищать права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей), членов коллектива ДОУ.

### 3. Права.

3.1. Совет ДОУ имеет право:

- Принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- Требовать у заведующего выполнения его решений;

3.2. Каждый член Совета ДОУ при не согласии с решением последнего вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Компетенция Совета ДОУ.

- 4.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 4.2. Утверждает план развития ДОУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4.4. Согласовывает передачу в аренду имущества ДОУ;
- 4.5. Определяет пути взаимодействия ДОУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 4.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

4.7. Заслушивает отчет о работе заведующего ДОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

4.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДОУ действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

## **5. Организация деятельности.**

5.1. Совет ДОУ избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников ДОУ, избранные на Общем собрании работников ДОУ и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях.

5.2. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.3. Заведующий ДОУ является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран его председателем.

5.4. Председатель Совета ДОУ:

- Организует деятельность Совета ДОУ;
- Информировывает членов Совета ДОУ о предстоящем заседании не менее за 14 дней проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний;
- Определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Совета ДОУ;
- Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Учредитель ДОУ вправе направить для работы в Совете ДОУ своего представителя.

5.6. Совет ДОУ собирается не реже двух раз в год, работает по плану.

5.7. В необходимых случаях на заседание Совета ДОУ приглашаются представители учредителя, медицинские, педагогические работники ДОУ, заведующий хозяйством, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДОУ.

## **6. Решения Совета ДОУ**

6.1. Решения Совета ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава (не менее 3 человек).

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.3. Все решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления ДОУ и всех работников ДОУ

6.4. Организацию выполнения решений Совета ДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета ДОУ. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6.6. Решения Совета ДОУ оформляются протоколами, хранящимися в ДОУ.

## **7. Взаимодействие с органами самоуправления ДОУ.**

7.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - педагогическим советом ДОУ, общим собранием работников ДОУ, родительским комитетом ДОУ, родительским собранием:

- Через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях педагогического совета ДОУ, Общего собрания работников ДОУ;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

## **8. Ответственность.**

8.1. Совет ДОУ несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

## **9. Делопроизводство Совета ДОУ.**

9.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

9.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.3. Протоколы Совета ДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, регистрируются в журнале регистрации протоколов Совета ДОУ.

9.4. Протоколы и журнал регистрации хранятся в архиве ДОУ постоянно.

9.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.